



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**NOTIFICACION DE REINTEGRO DE VACACIONES**

Por este medio yo \_\_\_\_\_ Servidor Público con cédula  
No. \_\_\_\_\_ que estuve haciendo uso de ausencia justificada por motivo de:

1.  Licencia con sueldo
2.  Licencia sin sueldo
3.  Licencia especial
4.  Vacaciones

Me estoy reincorporando formalmente al puesto de trabajo \_\_\_\_\_, con la  
posición No. \_\_\_\_\_, que desempeño en la \_\_\_\_\_ de  
la Superintendencia de Sujetos No Financieros, a partir del \_\_\_\_\_ de  
20\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Servidor Público

**Enterado**

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Superior Inmediato

**Enterado**

Fecha \_\_\_\_\_

Firma de la ORH