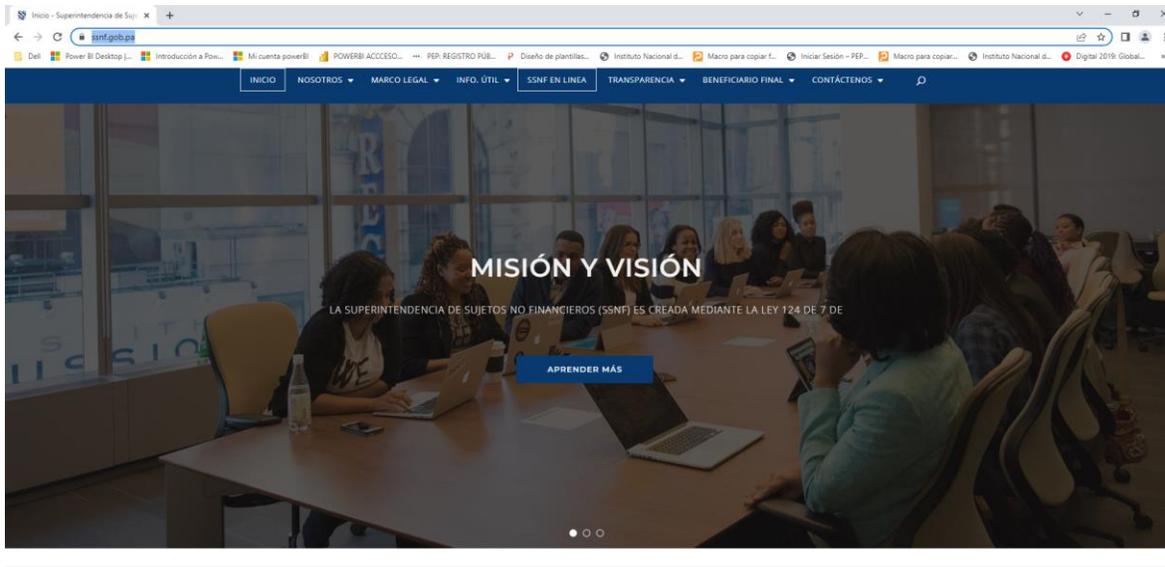


## GUIA DE REGISTRO-SSNF EN LINEA

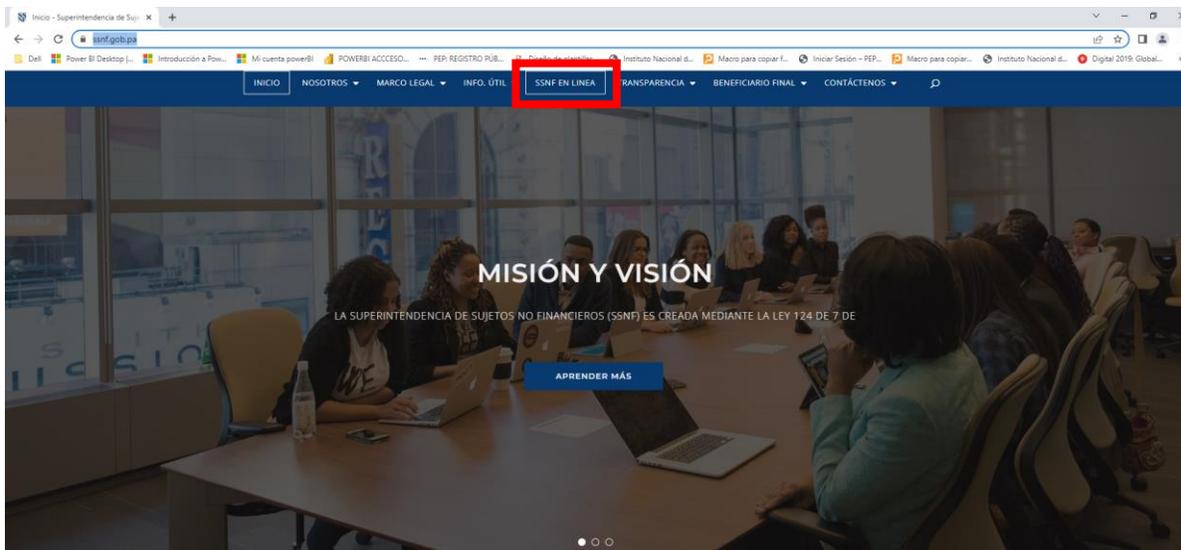
### REGISTRO NUEVO DE SONF

Para poder registrarse como SONF (sujeto obligado no financiero) en la SSNF (Superintendencia de Sujetos no Financieros) deberá ingresar a la página web de la SSNF a través del siguiente link: <https://ssnf.gob.pa/>

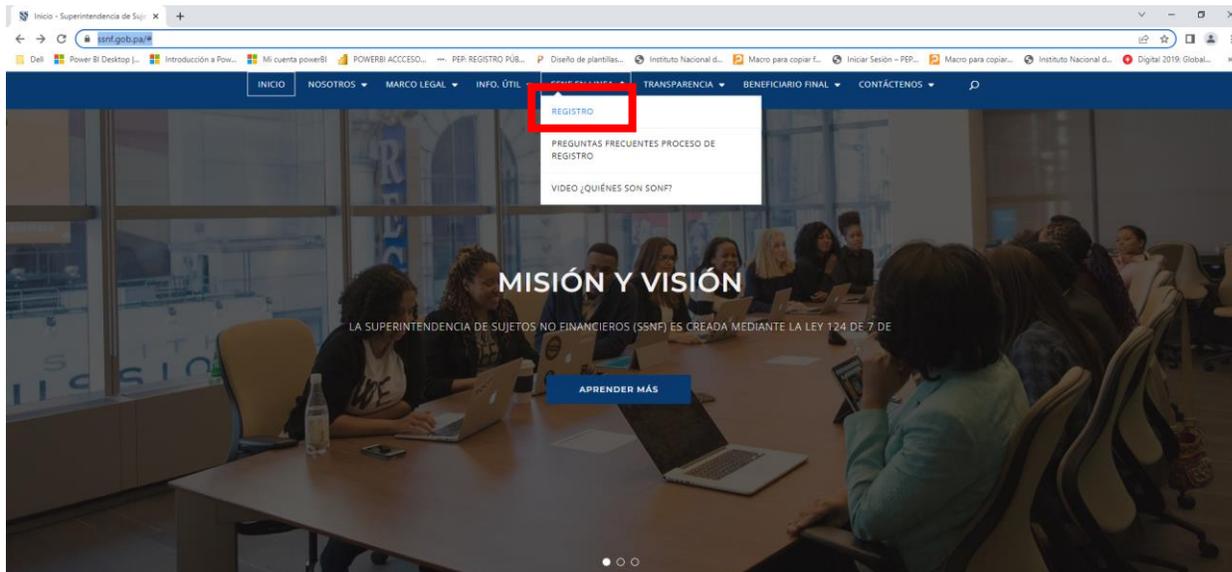


Y seguir los siguientes pasos:

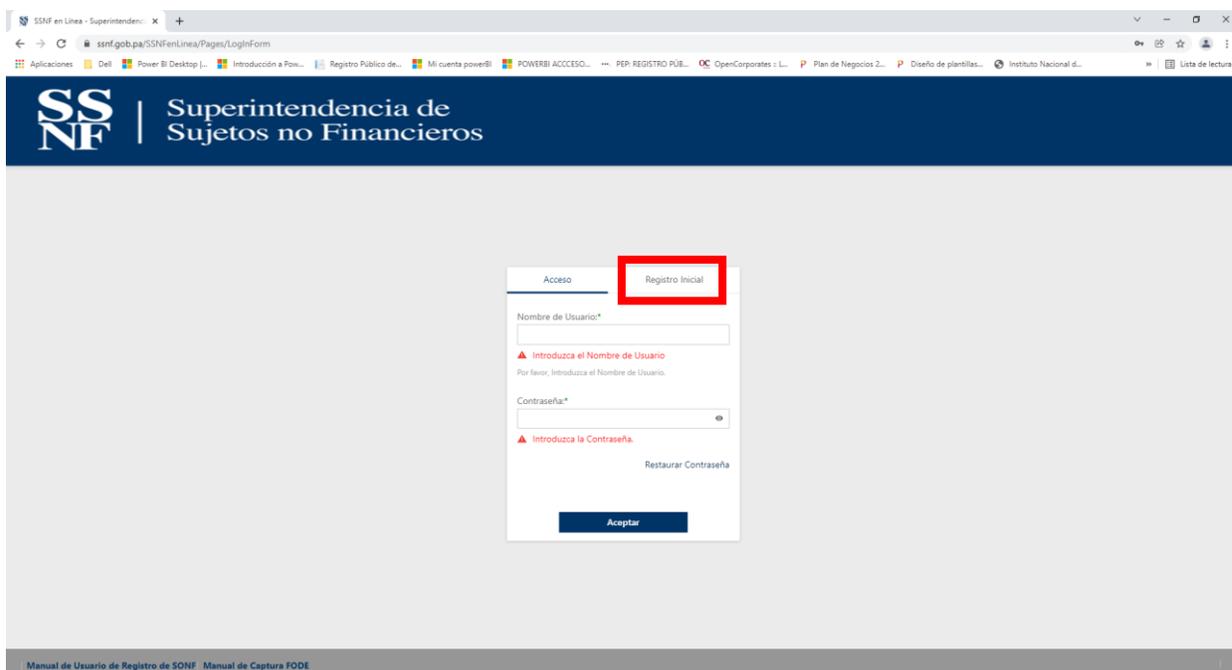
1. Dar CLIC en la sección SSNF EN LINEA



2. Al dar clic, aparecen algunas opciones, deberá escoger la opción "REGISTRO".



3. Aparecerá la siguiente pantalla, en la cual deberá dar clic en REGISTRO INICIAL.



4. Escoger el sector al cual pertenece, dando clic en la casilla correspondiente.

SSNF | Superintendencia de  
Sujetos no Financieros

Acceso Registro Inicial

Actividades por Sector

Sector: CASINOS

- Bingos
- Completo (sala de juego que combina mesas de juego y máquinas tragamonedas tipo A conjuntamente con cualquier combinación de otros juegos).
- Hipódromos
- Juegos de suerte y azar a través de internet
- Lotería Nacional de Beneficencia
- Maquinas Tipo A
- Maquinas Tipo C

Ninguna

Anterior Siguiente

5. Escoger si es PERSONA NATURAL o JURIDICA

SSNF | Superintendencia de  
Sujetos no Financieros

Acceso Registro Inicial

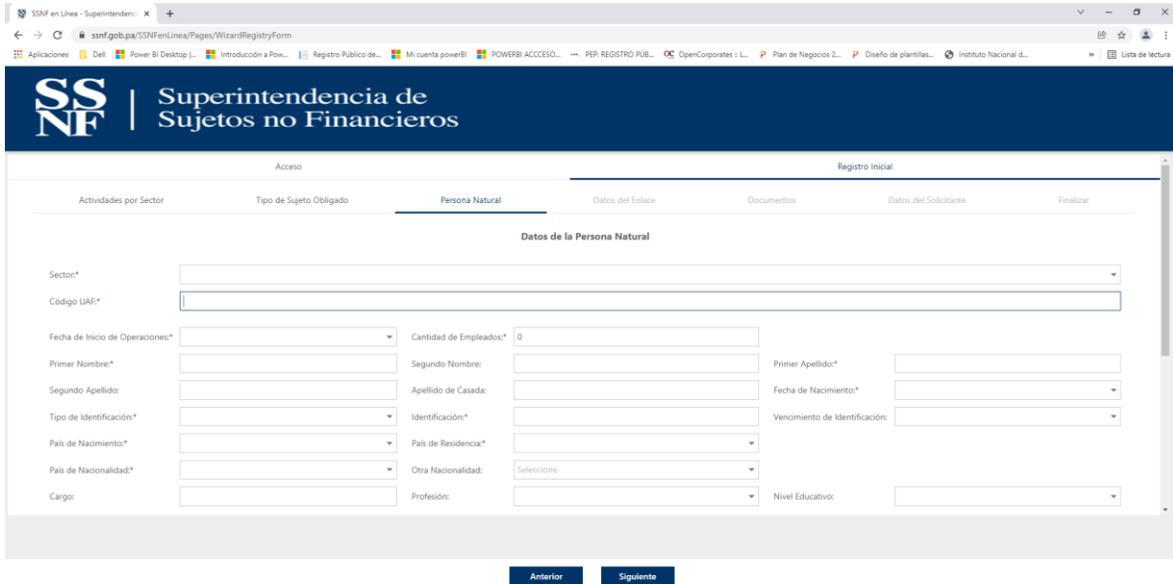
Actividades por Sector Tipo de Sujeto Obligado

Tipo de Sujeto Obligado

- Persona Natural
- Persona Juridica

Anterior Siguiente

- Completar los campos correspondientes (En el campo de CODIGO UAF, en caso de no tener dejarlo en BLANCO). Cada vez que complete una sección, deberá dar clic en SIGUIENTE, en caso de que falte algún dato el sistema lo informara, el cual deberá completar para poder seguir.



The screenshot shows the 'Registro Inicial' (Initial Registration) page for a 'Persona Natural' (Natural Person). The form is titled 'Datos de la Persona Natural' and includes the following fields:

- Sector\* (Dropdown menu)
- Código UAF\* (Text input)
- Fecha de Inicio de Operaciones\* (Dropdown menu)
- Cantidad de Empleados\* (Text input, value: 0)
- Primer Nombre\* (Text input)
- Segundo Nombre\* (Text input)
- Primer Apellido\* (Text input)
- Segundo Apellido\* (Text input)
- Apellido de Casada\* (Text input)
- Fecha de Nacimiento\* (Dropdown menu)
- Tipo de Identificación\* (Dropdown menu)
- Identificación\* (Text input)
- Vencimiento de Identificación\* (Dropdown menu)
- Pais de Nacimiento\* (Dropdown menu)
- Pais de Residencia\* (Dropdown menu)
- Otra Nacionalidad\* (Dropdown menu, value: Seleccione)
- Nivel Educativo\* (Dropdown menu)
- Cargo\* (Text input)
- Profesión\* (Text input)

Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are located at the bottom of the form.

- Al final, deberá adjuntar el documento de sustento de registro de SONF. Podrá verificar los documentos de sustento a través del siguiente link: <https://ssnf.gob.pa/index.php/guias-2/>  
Dar clic en el archivo de documentos de soporte de registro y eliminacion.

