

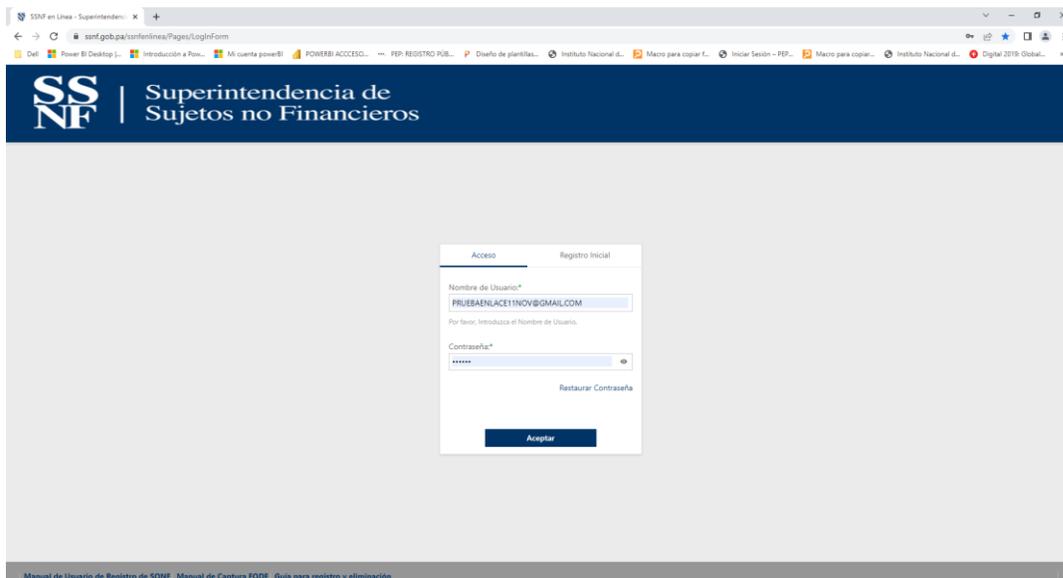
## GUIA DE REGISTRO-SSNF EN LINEA

### AGREGAR NUEVO ENLACE

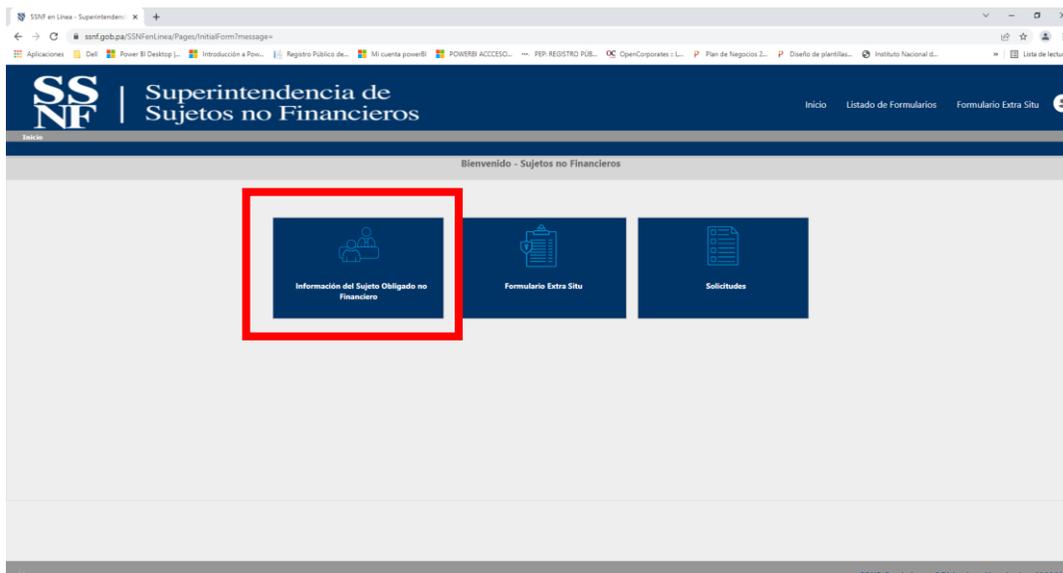
Para poder agregar un enlace nuevo (proceso relacionado al registro nuevo) en la SSNF EN LINEA deberá ingresar a la página web de la SSNF a través del siguiente link: <https://ssnf.gob.pa/> en la sección de SSNF EN LINEA-registro.

Posteriormente seguir los siguientes pasos:

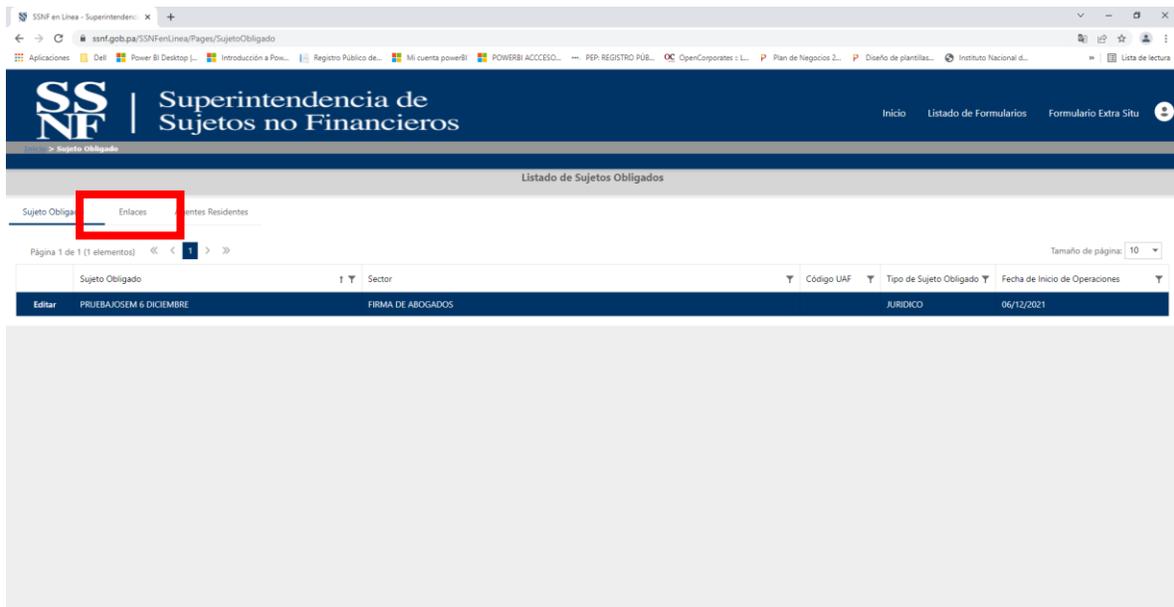
1. Ingresar al sistema con su usuario y contraseña.



2. Dar clic en el botón "información del sujeto obligado".



3. En la pantalla a continuación, escoger la pestaña de “enlaces”.



SSNF en Línea - Superintendencia de Sujetos no Financieros

Inicio Listado de Formularios Formulario Extra Situ

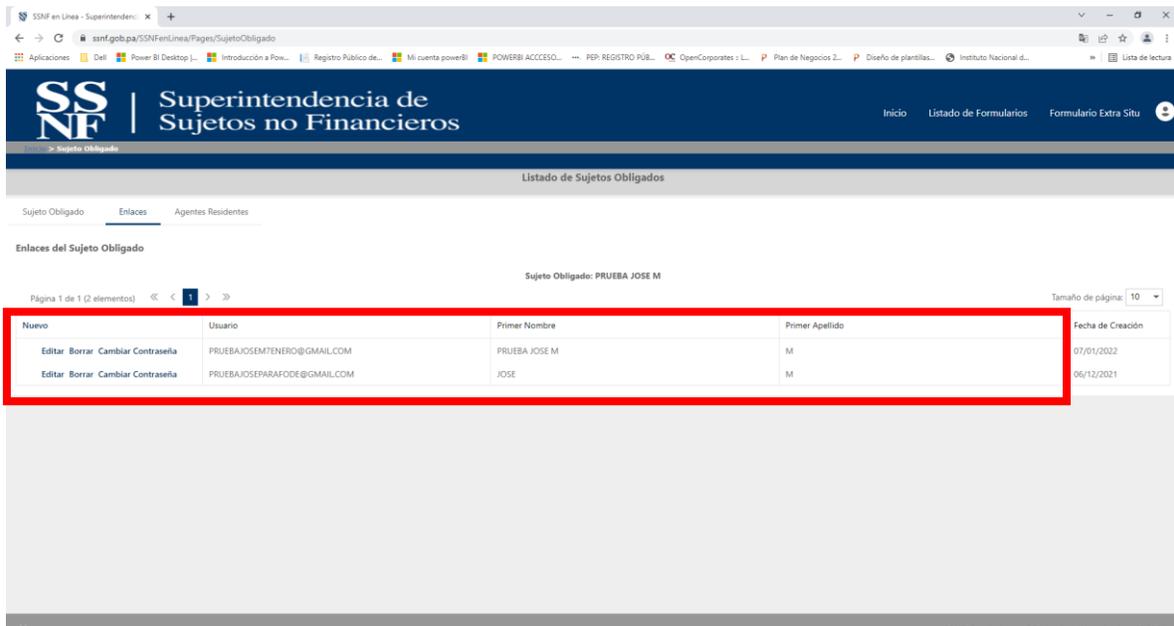
Listado de Sujetos Obligados

Sujeto Obligado Enlaces Agentes Residentes

Página 1 de 1 (1 elementos)

Sujeto Obligado	Sector	Código UAF	Tipo de Sujeto Obligado	Fecha de Inicio de Operaciones
PRUEBAJOSEM 6 DICIEMBRE	FIRMA DE ABOGADOS		JURIDICO	06/12/2021

4. Aparecerá la siguiente pantalla con las personas enlaces registradas con su nombre y correo electrónico.



SSNF en Línea - Superintendencia de Sujetos no Financieros

Inicio Listado de Formularios Formulario Extra Situ

Listado de Sujetos Obligados

Sujeto Obligado Enlaces Agentes Residentes

Enlaces del Sujeto Obligado

Sujeto Obligado: PRUEBA JOSE M

Página 1 de 1 (2 elementos)

Nuevo	Usuario	Primer Nombre	Primer Apellido	Fecha de Creación
Editar Borrar Cambiar Contraseña	PRUEBAJOSEM7ENERO@GMAIL.COM	PRUEBA JOSE M	M	07/01/2022
Editar Borrar Cambiar Contraseña	PRUEBAJOSEPARAFODE@GMAIL.COM	JOSE	M	06/12/2021

SSNF - Pruebasem 6 Diciembre - Usuario: Jose M M M

5. El sistema mostrara las diferentes opciones: "nuevo, editar, borrar o cambiar contraseña".
  - 5.1. Dar clic en la opción de "nuevo" (para agregar un enlace nuevo). Aparece la siguiente pantalla:

SSNF en Línea - Superintendencia de Sujetos no Financieros

Inicio Listado de Formularios Formulario Extra Situ

Listado de Sujetos Obligados

Sujeto Obligado Enlaces Agentes Residentes

Enlaces de

Enlace

Tipo de Enlace

Enlace Nuevo

Enlace Existente

Enlace (correo)\*

Contraseña\*

Buscar Limpiar

Datos de Acceso

Usuario (Email)\* PRUEBAJOSEPARAFODE@GMAIL.COM

Contraseña\* \*\*\*\*\*

Confirmación de Contraseña\*

Rol de Usuario\* USUARIO

Enlace Primario:

Información General

Primer Nombre\* Segundo Nombre\* Primer Apellido\*

Segundo Apellido\* Apellido de Casada\* Género\*

Fecha de Nacimiento\* País de Nacimiento\*

SONF: Pruebajosem 6 Diciembre Usuario: Jose M M M

- 5.2. Siempre que se trate de un enlace nuevo, debe escoger la opción de "enlace nuevo". (nota: el campo de "enlace (correo)\*" está bloqueado al igual que la contraseña, debe completar los datos en el campo de abajo "DATOS DE ACCESO", con su usuario (correo) y crear la nueva contraseña. El ROL DE USUARIO sale bloqueado por defecto.

SSNF en Línea - Superintendencia de Sujetos no Financieros

Inicio Listado de Formularios Formulario Extra Situ

Listado de Sujetos Obligados

Sujeto Obligado Enlaces Agentes Residentes

Enlaces de

Enlace

Tipo de Enlace

Enlace Nuevo

Enlace Existente

Enlace (correo)\*

Contraseña\*

Buscar Limpiar

Datos de Acceso

Usuario (Email)\* PRUEBAJOSEPARAFODE@GMAIL.COM

Contraseña\* \*\*\*\*\*

Confirmación de Contraseña\*

Rol de Usuario\* USUARIO

Enlace Primario:

Información General

Primer Nombre\* Segundo Nombre\* Primer Apellido\*

Segundo Apellido\* Apellido de Casada\* Género\*

Fecha de Nacimiento\* País de Nacimiento\*

5.3. En el caso de que salga este mensaje arriba, dar clic en acepta y seguir completando los campos correspondientes:

