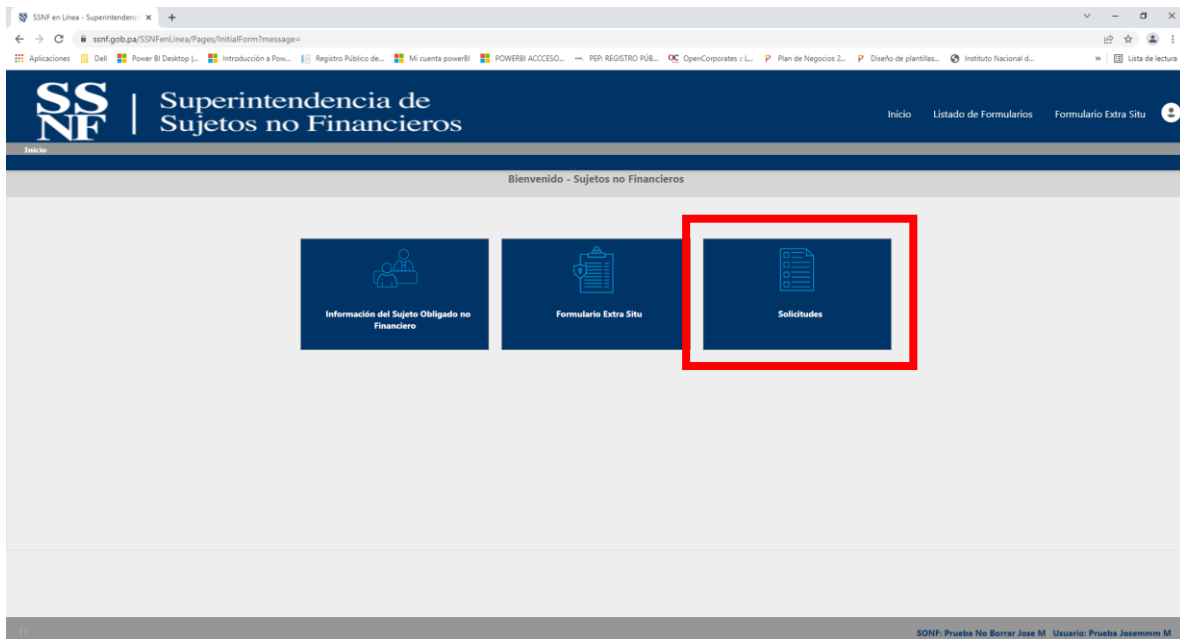


GUIA DE COMO REALIZAR SOLICITUD DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL

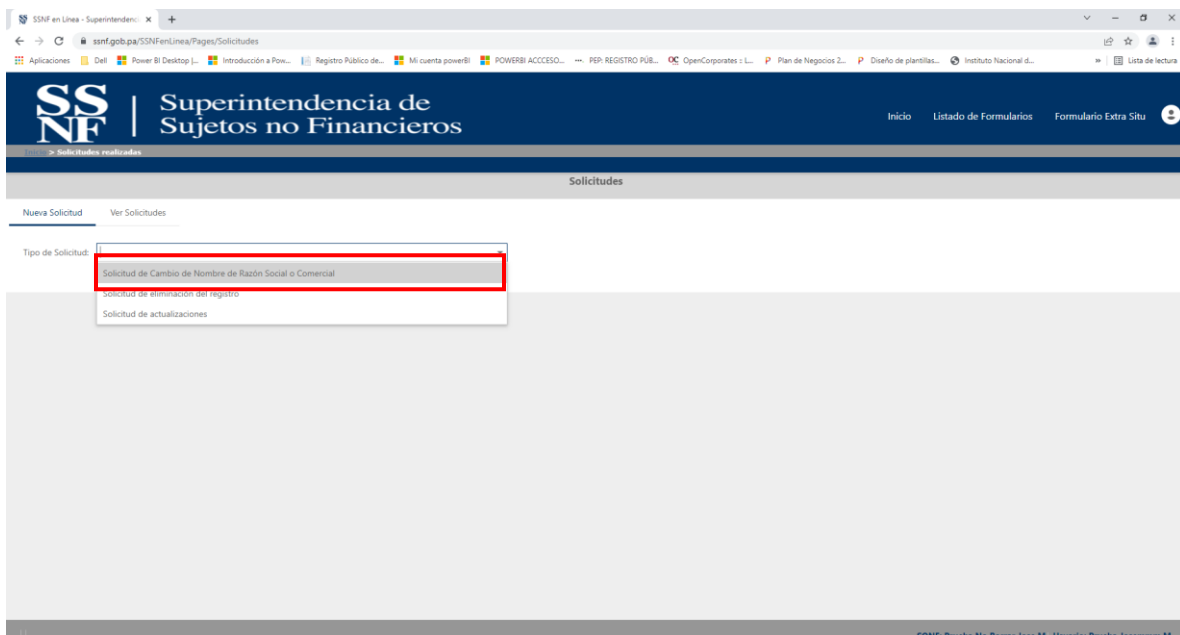
La solicitud de cambio de razón social, es una de las tres solicitudes que permite realizar el sistema actualmente, el cual consiste en indicar a la SSNF a través del sistema SSNF EN LINEA, que la empresa ha cambiado de razón social por algún motivo sustentado.

Para realizar esta solicitud debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema y hacer clic en el botón de solicitudes



2. Hacer clic en la lista desplegable y escoger la opción de “cambio de razón social”.



- Al dar clic en la opción de cambio de razón, se habilitará un campo para poder completar los nuevos datos que se enumeran a continuación:
 - Colocar el nuevo nombre social y comercial.

The screenshot shows the 'Solicitudes' page on the SSNF website. The 'Tipo de Solicitud' is set to 'Solicitud de Cambio de Nombre de Razón Social o Comercial'. The 'Razón Social Actual' and 'Razón Comercial Actual' are both 'PRUEBA NO BORRAR JOSE M'. The 'Razón Social Nueva' field is highlighted with a red box and contains the text 'COLOCAR EL NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL NUEVA', with a red '1' next to it. The 'Razón Comercial Nueva' field is empty. The 'Tipo de Documento' is set to 'Cambio de nombre de Razón Social o Comercial'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- Seleccionar la opción cambio de razón social.

The screenshot shows the 'Solicitudes' page on the SSNF website. The 'Tipo de Solicitud' is set to 'Solicitud de Cambio de Nombre de Razón Social o Comercial'. The 'Razón Social Actual' and 'Razón Comercial Actual' are both 'PRUEBA NO BORRAR JOSE M'. The 'Razón Social Nueva' field contains the text 'COLOCAR EL NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL NUEVA'. The 'Razón Comercial Nueva' field is empty. The 'Tipo de Documento' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Cambio de nombre de Razón Social o Comercial', with a red '2' next to it. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- c) Dar clic en “agregar” para buscar el documento de sustento en la computadora.

The screenshot shows the SSNF web portal interface. The user is logged in as 'Prueba No Borrado Jose M'. The page title is 'Solicitudes'. The 'Tipo de Solicitud' is set to 'Solicitud de Cambio de Nombre de Razón Social o Comercial'. The form fields are as follows:

- Razón Social Actual: PRUEBA NO BORRAR JOSE M
- Razón Social Nueva: COLOCAR EL NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL NUEVA
- Razón Comercial Actual: PRUEBA NO BORRAR JOSE M
- Razón Comercial Nueva: (empty)
- Tipo de Documento*: Cambio de nombre de Razón Social o Comercial
- Documento*: (empty)
- Motivo de la Solicitud*: (empty)

The 'Agregar Documento' button is highlighted with a red box and the number 3. Below the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer shows 'SONF: Prueba No Borrado Jose M Usuario: Prueba Josemm M'.

- d) Escribir el detalle de la solicitud de cambio, una explicación del motivo de la solicitud.

The screenshot shows the same SSNF web portal interface as above. The 'Motivo de la Solicitud' field is highlighted with a red box and the number 4. The other fields remain the same:

- Razón Social Actual: PRUEBA NO BORRAR JOSE M
- Razón Social Nueva: COLOCAR EL NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL NUEVA
- Razón Comercial Actual: PRUEBA NO BORRAR JOSE M
- Razón Comercial Nueva: (empty)
- Tipo de Documento*: Cambio de nombre de Razón Social o Comercial
- Documento*: (empty)
- Motivo de la Solicitud*: (highlighted with a red box and the number 4)

The 'Agregar Documento' button is now disabled. Below the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer shows 'SONF: Prueba No Borrado Jose M Usuario: Prueba Josemm M'.

4. Dar clic en “aceptar”. (esta solicitud será revisada por un analista de la SSNF el cual podrá aprobar o rechazar la misma).